**T.C**

**İSLAHİYE KAYMAKAMLIĞI**

**ALTINÜZÜM FATİH SULTAN MEHMET İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



**HEDEFİ OLMAYAN GEMİYE, HİÇBİR RÜZGAR YARDIM EDEMEZ GEMİYE**

****

# C:\Users\Casper\Desktop\IMG_20151110_120001.jpg\* SUNUŞ

# Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

2023 Eğitim Vizyon Belgesi Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Adnan DURMUŞ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6.](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \*](#_Toc531097534) 6

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \*](#_Toc531097540) 22

[VİZYONUMUZ \*](#_Toc531097541) 22

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 23](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME, İZLEME VE DEĞERLENDİRME](#_Toc531097547) 34

[EKLER:](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Adnan DURMUŞ** | Okul Müdürü | **Abdullah VURANOĞLU** | Müdür Yardımcısı |
| **İbrahim ÇETİN** | Müdür Yardımcısı | **Abdullah ÇİN** | Öğretmen |
| **Özkan SÖNMEZ** | Öğretmen | **Yusuf NEHİR** | Öğretmen |
| **Zuhal DURMUŞ** | Okul-Aile Birliği Başkanı | **Hayel KARABURÇ** | Öğretmen |
| **Ömer ASLAN** | Muhtar(veli) | **Ertuğrul ERSOY** | Öğretmen |
|  |  | **Yıldız TATLI** | Öğretmen |
|  |  | **Esra SÖNMEZ** | Öğretmen |
|  |  | **Elif TURHAN** | Öğretmen |

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi bölümünde, “neredeyiz” ve “kimiz” sorularına cevap aranmıştır. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerini geliştirebilmek için, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu ya da hangi yönlerinin eksik olduğunu, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirmek için durum analizi yöntemine başvurulmuştur

**Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu (TABLO-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş ve İşlemler** | **Aşamalar** | **Cevaplanacak Soru** |
| Tarihi Gelişim  Yasal Yükümlülükler  Ürün / Hizmetler  Kurum İçi ve Çevre Analizi  GZFT (SWOT) Analizi  Paydaş Analizi | Durum Analizi | Neredeyiz? |
| Okul kurum varoluş gerekçesi  Temel İlkeler | Misyon ve İlkeler | Nereye Ulaşmak İstiyoruz? |
| Arzu edilen gelecek | Vizyon |
| Orta vadede ulaşılacak kavramsal amaçlar  Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler | Tema, Amaç ve Hedefler |
| Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri  Eylem Planları  Maliyetlendirme | Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler | Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? |
| Raporlama  Karşılaştırma | İzleme | Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? |
| Geri besleme  Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi  Performans göstergeleri | Değerlendirme ve Performans Ölçümü |

# Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü yönleri**   * Okul İdaresinin yeniliklere ve gelişime açık olması, * Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması, * Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki iletişimin sıcak ve güçlü olması, * Öğretmenlerimiz arasında bayan personel çokluğu, * Tekli öğretim yapılması, * Teknolojik donanımınızın iyi olması, * Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi, * Araştırma ve geliştirme ruhuna sahip olunması, * Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, * Tercih edilen bir kurum olması, * İki ayrı bölümde öğrenci yetişmesi, * Proje Geliştirme çalışmalarına önem verilmesi, * Okulun WEB sayfası, görsel araç-gereçlerin bulunması ve sürekli güncellenmesi, * STK’larla ortak çalışmalarımız olması ve etkinliklerimiz nedeni ile toplumla daha sık kaynaşmamız, * Okul olarak temizliğe önem verilmesi, * Velilerimizin okula güven duyması, * Öğrenciler arası iletişim gelişmiştir, * Disiplinsizlik en az düzeyde olması, * Öğretmen öğrenci ilişkilerinde şiddet, kaba davranış ve kaba söz olmayışı. | **Zayıf yönleri**   * Okuldaki OGYE çalışmalarının yeni olması ve bu konudaki süreç için bilgi yetersizliği, * Gelişen ve tedarik edilen teknolojiyi kullanmada sınırlılık, * Velinin sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması, * Yardımcı personel eksikliği, * Velilerin okula karşı yeterince ilgi göstermemesi, * Okul binasının fiziksel olarak yetersiz olması, * Okul giriş çıkışlarında anayol üzeri olması, |
| **Fırsatları**   * Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz, * Okul Aile Birliği’nin eğitim-öğretim konularına ilgili olmaları , * Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları, * Okul Aile birliğinin çok çalışması, * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkanları, * Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması, * Öğrenciler arası iletişimin güçlü olması, * Disiplinsizlik en az düzeyde olması. | **Tehditleri**   * Yasal sınırlılıklar, * Okul giriş çıkışı ile ilgili güvenlik birimi olmaması * Projelerin ekonomik olarak desteklenmemesi, * Öğrenci potansiyelimizin, maddi ve eğitim olanaklarının düşük olması, * Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması, * Spor çalışmaları yapacak yerimizin olmaması. |

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

          Okulumuz 1952-1953 Eğitim-Öğretim yılında Haltanlı Köyü İlkokulu ismiyle hizmete açılmış olup Altınüzüm Beldesi’nin en eski ve köklü okuludur. Daha sonra Aydınoğlu İlkokulu ismini almış olan okulumuzun, 1992 yılında ise ismi Altınüzüm Fatih Sultan Mehmet İlköğretim Okulu olarak değişmiştir.

          Arazisi, halk tarafından Milli Eğitime bağışlanmış olan okulumuz; şu an iki katlı bir ana bina, bir ana sınıfı ve okul bahçesi sınırları içerisinde yer alan bir kalorifer dairesi, dört (4) tane de lojmana sahiptir. Şu an , 1 laboratuar 12 dershane sınıfında öğretim yapılmaktadır.  Okulumuzun dört tarafı beton duvarla çevrilidir.

          2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulumuz İlk ve Ortaokul olmak üzere iki kuruma ayrılmış olup normal eğitime devam etmektedir. Şu anda bir müdür, iki müdür yardımcısı, 11 öğretmen 3 ücretli öğretmen ve 298 öğrenci 27 Suriyeli öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. İlkokul kadrosunda 1 Kadrolu 1 belediyeden geçme ve 1 işkurdan hizmetli personelimiz temizlik hizmetlerimiz görülmektedir.

Okulumuz bölge konumu itibariyle merkezi olup, 2014 yılında çıkan büyükşehir yasası ile belde olmaktan çıkmış olup İslâhiye’nin Haltanlı Mahallesi olarak değişmiştir.

          Okulumuz geçmişten günümüze birçok aydın insan yetiştirmiştir. Profesör, kaymakam, milletvekili, avukat, subay, öğretmen, mühendis gibi topluma faydalı kişiler kazandırmıştır. Okulumuzun ilk öğretmeni ve müdürü Kazım GARİP olup, sırasıyla Mehmet ÇİFTÇİLER, Ahmet SEZER, Yusuf YAPICI, Bayram Murat KURŞUN, Bülent Ufuk KUŞ,İsmail KARATAŞLIOĞLU ve Adnan DURMUŞ müdürlük görevinde bulunmuştur. Şimdi ise müdürlük görevini Adnan DURMUŞ sürdürmektedir.

  Gaziantep-Hatay yolu üzerinde olan okulumuz, çevre iller ile yakın ilişkiler içerisindedir. Beldemiz(Mahallemiz)  ilçemizin en gözde ve en büyük beldesidir. Nüfusu, son nüfus sayımına göre 7000’i aşmıştır. Halkın geçim kaynağı tarımdır. En çok yetiştirilen tarım ürünü üzümdür. Bu nedenle Beldenin ismi Altınüzüm olarak adlandırılmıştır. Üzümün yanında buğday, pamuk ve biber de yetiştirilmektedir. Amanos Dağları üzerinde yer edinmiş olan ve Beldemizin içinden ulaşımı sağlanan yaklaşık 20 km uzaklıkta olan Huzur Yaylası havası ve doğa güzelliğiyle görülmeye değer harika bir yerdir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:GAZİANTEP | | | | **İlçesi:**İSLAHİYE | | | |
| **Adres:** | Altınüzüm Mah.Atatürk (Haltanlı) Bulvarı No 24 İsl. | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | <https://bit.ly/2SgPJDq> | |
| **Telefon Numarası:** | 3428731122 | | | **Faks Numarası:** | | YOK | |
| **e- Posta Adresi:** | 734975@meb.k12.tr 734971@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://afsm.meb.k12.tr/>  <http://afsm27.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu:** | **734971-734975** | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1952** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 20 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 165 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 | |
| Erkek | 165 | | Erkek | 7 | |
| **Toplam** | 330 | | **Toplam** | 17 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :27 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :23 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 10 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

### **Çalışan Bilgileri :** Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **4** | **7** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **5** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **12** | **21** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **Yok** |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **45** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Laboratuvarı | **Var** |  |
| Şube Sayısı | **13** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **25** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **600** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4220** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **600** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **4220** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANA SINIFI/A | 11 | 6 | 17 | ANA SINIFI/B | 8 | 10 | 18 |
| 1.SINIF/A | 15 | 24 | 39 |  |  |  |  |
| 2.SINIF/A | 7 | 17 | 24 |  |  |  |  |
| 3.SINIF/A | 12 | 7 | 19 | 3.SINIF/B | 10 | 10 | 20 |
| 4.SINIF/A | 17 | 16 | 33 |  |  |  |  |
| 5.SINIF | 22 | 13 | 35 |  |  |  |  |
| 6.SINIF/A | 16 | 14 | 30 |  |  |  |  |
| 7.SINIF/A | 14 | 5 | 19 | 7.SINIF/B | 11 | 9 | 20 |
| 8.SINIF/A | 7 | 16 | 23 | 8.SINIF/B | 8 | 15 | 23 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 47 Mhz |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 1000 TL | 1000 TL |
| 2017 | 1700 TL | 1700 TL |
| 2018 | 2100 | 2100 |
| 2019 | 1850 | 1850 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %80 | %20 |  |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %80 | %20 |  |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %80 | %20 |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %80 | %20 |  |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %80 | %20 |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %80 | %20 |  |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %80 | %20 |  |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %80 | %20 |  |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %80 | %20 |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %80 | %20 |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %80 | %20 |  |  |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | Kantin Yok |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %80 | %20 |  |  |  |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %87 | %13 |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %75 | %12 |  | %13 |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %50 | %40 | %10 |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %90 | %10 |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %50 | %30 | %10 | %10 |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %70 | %30 |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %70 |  |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %80 | %20 |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %70 |  | %10 | %20 |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %50 | %30 | %20 |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %75 | %15 | %10 |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %70 | %10 | %20 |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %100 |  |  |  |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %75 | %25 |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %50 | %50 |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %75 | %25 |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %100 |  |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %67 | %33 |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %100 |  |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %100 |  |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %67 | 33 |  |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %100 |  |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %100 |  |  |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %100 |  |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %100 |  |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %100 |  |  |  |  |

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi\***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler \***

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulun evlerine yakın olması ve ailelerin onları desteklemeleri. |
| Çalışanlar | Genç ve dinamik olmaları. |
| Veliler | Çocuklarının Akademik başarılarını desteklemeleri. |
| Donanım | Akıllı Tahtaların olması |
| Okul Yönetimi | Okul Yönetiminin Yeniliğe ve Değişime Açık Olması |
| Yönetim Süreçleri | Mevzuata uygun ve uyum içinde yürütülmesi. |
| İletişim Süreçleri | Nezaket çerçevesinde ve geri dönüte dayalı olması. |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Derslere yeterince hazırlanmadan okula gelmeleri. |
| Çalışanlar | Öğretmen, veli işbirliğinin yeterli seviyede olmaması. |
| Veliler | Az sayıda velinin ilgisiz ve ön yargılı olmaları. |
| Bina ve Yerleşke | Bina ısı yalıtımının yetersiz olması ve bina içi malzemesinin kalitesizliği |
| Donanım | Kapalı spor alanı ve atölyelerinin olmaması. |
| Bütçe | Devlet destekli bir bütçesinin olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | Velilerin sürece girmede isteksiz davranmaları. |
| İletişim Süreçleri | İletişimin nadiren de olsa geç başlatılması. |
| vb |  |

### **Dışsal Faktörler \***

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Hükümetimizin eğitim öğretime verdiği önem (2023 Vizyon Belgesi) |
| Ekonomik | Hükümetimizin Eğitim Bütçesine Önem Vermesi, |
| Sosyolojik | Mahallelinin birbirini tanıması ve bir çoğunun akraba olmaları. |
| Teknolojik | Yeni neslin teknolojiye yatkın olması, FATİH Projesi kapsamında Teknolojik donanımın var olması ve Bilişim Teknolojileri Öğretmenimizin olması. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi |
| Ekolojik | Okulumuz etrafında tarımsal faaliyetlerin yapılması ve onların gözlemlenmesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bulunduğumuz bölgenin velilerin şehir dışında çalışması sebebiyle öğrencilerde akademik çalışmada isteksiz olması. |
| Ekonomik | Okula yeterli ödeneğin sağlanamaması |
| Sosyolojik | Farklı köylerden gelen insanların mahallemizde yerleşmiş olması. |
| Teknolojik | Öğrencilerin kitaplardan çalışma ve not tutmada isteksizleşmeleri. |
| Mevzuat-Yasal | Bazı faaliyetlerin yapılmasında tereddütler oluşturması. |
| Ekolojik | Okulumuz etrafında anayollar olması sebebiyle öğrencilerin okula gidiş gelişlerde sıkıntı yaşaması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma oranımız % 100’dür. |
| **2** | Devamsızlık problemi yoktur. |
| **3** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler, kendilerine uygun planlamalar yapılarak tam kaynaştırma öğrenciler olarak okulumuza devam etmekteler. |
| **4** | Yabancı uyruklu öğrencilere ulaşılarak okula kayıtları yaptırılmaktadır. |
| **5** | Okulumuzun bütün olanakları ders araç gereçlerine öğrencilerimiz erişmektedir. |
| **6** | Temizlik ürünlerine öğrencilerimiz erişmektedir. |
| **7** | Kütüphanemiz sürekli açıktır. |
| **8** | Öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmektedir. |
| **9** | Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir |
| **10** | Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okullaşma Oranımız % 100 |
| **2** | Devamsız Öğrencimiz Bulunmamaktadır |
| **3** | Merkezi Sınavlarda Öğrencilerimiz Yüksek Başarı Göstermektedirler. İlçe Genelinde üst sıralardabulunmaktayız. |
| **4** | Kurumsal Yönetim tarzımız kolaylaştıran zorlaştırmayan sevdiren nefret ettimeyen,adil ,demokratik ,halkla iyi ilişkiler içersinde olan, yönetime tüm çalışanları,öğrecileri,velilerin katılımını sağlayan yönetim tarzı olarak benimsenmektedir. |
| **5** | 8. sınıf öğrencilerinin ilgi ve yeteneklerine göre bir üst eğitim kurumlarına yönlendirilmektedir. |
| **6** | Okulumuzda akıllı tahta, internet erişimi bulunmaktadır. Bu imkanlar öğreci ve velilerin kullanımına da açıktır. |
| **7** | Ders araç - gereçleri kullanılmaktadır. |
| **8** | Farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılarak öğretim kalitesi yükseltilmektedir. |
| **9** | Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması |
| **10** | Projelerin özendirilmesi ve artırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | **Kurumsal İletişim**  Çevre ile kurumsal iletişim yüksek sevyededir. |
| **2** | **Kurumsal Yönetim**  Çözüm odaklı yönetim anlayışı hakimdir. |
| **3** | **Bina ve Yerleşke**  Eğitim öğretim ihtiyaçlarını karşılamaktadır. |
| **4** | **Donanım yönünden** oklumuz yeterli seviyededir. |
| **5** | **Temizlik, Hijyen temizlik** ve sağlık bilgisi çalışmaları gün boyunca 3 personel tarafında yapılmaktadır. |
| **6** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği Tüm personelimiz İSG seminerine katılmış ve başarı sağlamıştır. |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**3.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **MİSYONUMUZ** | |
| Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz. | |
| **VİZYONUMUZ** |
| Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır. |

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |
| --- |
|  |

**1)** Okul toplumunu oluşturan bireylerin ve toplumun ihtiyaçları

**2)** Planlılık

**3)** Fırsat ve imkan eşitliği

**4)** Tarafsızlık

**5)** Süreklilik

**6)** Doğruluk ve dürüstlük

7) Yasallık

8) Mesleki sorumluluk ve bağlılık

9) Yeterlilik

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### **Stratejik Hedef 1.1.**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

**Eğitime ve Öğretime Erişim:** Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**Stratejik Amaç 1.1:** Bütün bireylerin eğitim ve öğretime erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.1:** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

1.1.1.1.İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış

olanların oranı (%95)

1.1.1.2.Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%2) İlkokul/Ortaokul

1.1.1.3. Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%0)

1.1.1.4 Sürekli devamsız ilkokul /ortaokul öğrenci sayısı (yok)

1.1.1.5 Anasınıfı Devamlı Öğrenci Sayısı37

1.1.1.6 Velilere yönelik yapılan rehberlik çalışması sayısı 2

**Stratejiler**

1- Anasınıfı eğitiminin, eğitimde devamın önemi ve getirileri hakkında velilere ve öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

2- Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili anne babam tutumları” ile ilgili rehberlik hizmetleri verilecektir.

3-Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle görüşmeler ve ev ziyaretleri yapılarak devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesine ve okula devamlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

4- Bütün okul tür ve kademelerinde varsa devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.

5-Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar arttırılacak.

6- Öğrencilerin devam durumu günlük takip edilecek, sabah ve öğleden sonraki devamsızlıklar telefonla öğrenci velisine hemen bildirilecektir.

**Stratejik Amaç 1.2:** Okul veli işbirliğini geliştirmek**.**

**Stratejik Hedef 1.2.1 :** Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 40’den plan sonunda % 70’a çıkarmak.

**Performans Göstergeleri**

1.2.1.1 Yapılan veli toplantısı sayısı 2 den kademeli olarak 4 e çıkarılacaktır.

1.2.1.2 Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı %30 den %70 açıkarılacaktır

1.2.1.3 Yapılan ev ziyareti sayısı % 40 den %75 a çıkarılacaktır.

1.2.1.4 Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı 2 den 4 e çıkarılacaktır.

1.2.1.5 Velilere düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet oranı arttırılacak,

1.2.1.6 Yapılan okul tanıtım çalışması sayısı 2 den 5 e çıkarılacaktır. Web sitemiz aktif kullanılacak,

**Stratejiler**

1.Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

2.Okul tanıtımına yönelik faaliyetler yapılacaktır.

3.Okul aile işbirliğini artırmak için sınıf öğretmenleri tarafından veli ev ziyaretlerinin yapılması sağlanacaktır.

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**Stratejik Amaç 2.1:** Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin özgüven,düşünme becerileri ve kültür seviyesini arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.1.1:** Okulda yöresel çocuk oyunları planlanarak; 2017-2018 yılında %20 olan yöresel çocuk oyunları faaliyetlerinin plan sonunda %50 çıkararak oyun alanı ve etkinlik turnuvası yapmak, katılım sağlamak

**Performans Göstergeleri**

2.1.1.1 Düzenlenen oyun alanı sayısı 4 ten 7 ye çıkarmak,

**Stratejiler**

1-2018-2019 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır.

2- 2019-2020 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır.

3-2020-2021 Eğitim öğretim yılında birdir bir,yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, üç taş oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır.

4- 2021-2022 Eğitim öğretim yılında birdir bir, körebe,yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, üç taş oyunu, tombik oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır.

5-2022-2023 Eğitim öğretim yılında birdir bir, körebe,yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, üç taş oyunu, tombik oyunu, ip atlama oyunu; oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır.

6- Okulda sınıflar arası geleneksel çocuk oyunları vb. turnuvaların düzenlenecektir.

**STRATEJİK HEDEF 2.1. 2:** Okulda her yıl en az 3 sportif faaliyet düzenlenmek.

**Performans Göstergeleri**

2.1.2.1 Düzenlenen Sportif Faaliyet Sayısı

**Stratejiler**

1-Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalı tespit edilecektir.

2-Yarışmalara katılım konusunda öğrencilere rehberlik edilecektir.

3-Öğrencilerin takım ve bireysel sportif müsabaka ve yarışmalara katılımı teşvik edilecektir.

4-Sınıflar arası okul oyunları ve sportif takımlar oluşturulacaktır.

5-Sınıflar arası okul oyunları ve sportif müsabakalar yapılacaktır.

6- Birinci gelen takım üyeleri okulun internet sayfasında ilan edilip ödüllendirilecektir.

7-İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılım sağlanacaktır.

**Stratejik Amaç 2.2:** Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.1** : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin yılda okuduğu ortalama kitap sayısını 5‘den, plan sonunda 15’e çıkarmak.

**Performans Göstergeleri**

2.2.1.1 Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı 15 çıkarılacaktır.

**Stratejiler**

2.2.1.1 Türkçe dersinin haftalık bir saati kitap okumaya ayrılacaktır.

2.2.1.2. Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecektir.

2.2.1.3. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitaplar kazandırılacaktır.

2.2.1.4. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 3 öğrenciye ödül verilecektir.

2.2.1.5. Okuma kültürünün erken yaşlardan başlatılma ve yaygınlaştırılması için çalışmalar arttırılacaktır.

2.2.1.6 Öğrencilere okuma alışkanlığını ve sevgisini kazandırma çalışmaları yapılacaktır.

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel biryaklaşımdır.

**Stratejik Amaç 3.1:** Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

**Stratejik Hedef 3.1.1:** 2019-2023 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

3.1.1.1 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 23

3.1.1.2 Mobbing ve her türlü ayrımcılığa ilişkin düzenlenen program sayısı 1

3.1.1.3 Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı2

3.1.1.4 Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı4

3.1.1.5 Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi50, memnuniyet oranı %85 dir

**Stratejiler**

1- Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin arttırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir .

2- Etik davranış kuralları ve uygulama ilkelerinin geliştirilmesi ile bunların yayımlanması sağlanacaktır.

3- Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, teşvik edilip desteklenecektir.

4-Öğretmenlerimizin eğitici niteliklerinin geliştirilmesi için her yıl eğiticinin eğitimi konulu seminer ve program düzenlenecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.2:**Harcamalarda mali disiplinin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak.

**Performans Göstergeleri**

3.1.2.1 Düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı

3.1.2.2 Mobbing ve her türlü ayrımcılığa ilişkin düzenlenen program sayısı

3.1.2.3 Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı

3.1.2.4 Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı

**Stratejiler**

1-Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir.

2-Yapılan harcamalar kayıt altına alınacaktır.

3.İmkanlar ölçüsünde okulumuzun ders ve araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının,öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.

4. Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 90 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Xxx Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Xxx Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1**.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Akademik Başarı (Sınavla Öğreci alan okullara kayıt yaptıran ve burslulık sınavında burs kazanan öğrenci sayısı) | 2 | 4 | | 5 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.1.1.b** | Sosyal Sportif ve Kültürel faliyetlere katılan öğrenci sayısı: | 30 | 100 | | 125 | 140 | 150 | 160 |
| **PG.1.1.c.** | Bilimsel proje ve faliyetlere katılan öğrenci sayısı | 10 | 15 | | 15 | 15 | 20 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi Ve Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdür Yrd. İlgili Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Müdür Yardımcısı ve Şube Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul aile birliği | Mayıs 2019 |

### **Stratejik Hedef 2.2.**Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğrencileri ilgi, yetenek ve istekleri göz önünde bulundurularak üst eğitim kurumlarına yönlendirmek için etkin bir rehberlik anlayışı geliştirmek | 28 | 45 | | 40 | 30 | 40 | 30 |
| **PG.1.1.b** | Okul bünyesinde Destekleme ve Yetiştirme Kursları açıp öğrencileri akademik yönden desteklemek | 60 | 70 | | 70 | 80 | 80 | 80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Sosyal ,Sportif ve kültürel faliyetler | Okul İdaresi, Beden Eğitimi öğretmeni | 2019-2020 eğitim-öğretim yılı |
| **1.1.2** | DYK Kursları, Egzersizler ve Destek Eğitim Odaları vasıtasıyla öğrencileri akademik ve sosyal açıdan desteklemek | Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler, rehberlik servisi | 2019 eğitim-öğretim yılı |
| **1.1.3** | TÜBİTAK ve diğer ulusal ve ulaslararası projelere aktif olarak katılım sağlanacaktır | Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler, rehberlik servisi | 2019 yılından itiberen |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.b** | Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.c.** | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 23 | 23 | | 20 | 20 | 20 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzda Tasarım beceri atölyesi açılması hususunda gerekli girişimlerin sağlanması | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **1.1.2** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayımız ideal durumdadır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler. | Yıl boyunca |
| **1.1.3** | İş güvenliği eğitimi alan personel sayımız arttırılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 3000 | 3200 | 3500 | 4000 | 4300 | 18000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 3000 | 3200 | 3500 | 4000 | 4300 | 18000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **Adnan DURMUŞ** | Okul Müdürü |  |
| **İbrahim ÇETİN** | Müdür Yardımcısı |  |
| **Özkan SÖNMEZ** | Öğretmen |  |
| **Zühal DURMUŞ** | Okul-Aile Birliği Başkanı |  |
| **Ömer ASLAN** | Muhtar (Veli) |  |

**ONAY**

**T.C.**

**İSLAHİYE KAYMAKAMLIĞI**

Altınüzüm Fatih Sultan İlkokulu Ortaokulu Müdürlüğü

**Sayı :1**  08/01/2020

**Konu :** 2019-2023 Stratejik Planı

ALTINÜZÜM FATİH SULTAN MEHMET İLKOKULU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

**İlgi :** a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

b) Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

c) 19.09.2018 tarihli ve 2018/16 Sayılı Genelge

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde; *“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar*” denilmektedir.

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna ve 2023 Eğitim Vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı” uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları uygun görülmüştür. Stratejik yönetim anlayışının okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023 yıllarını kapsayan Altınüzüm Fatih Sultan İlkokulu Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

İbrahim ÇETİN

Müdür Yardımcısı

Ek: Stratejik Plân ( 1 Adet )

OLUR

08/01/ 2020

Uzm.Öğrt. Adnan DURMUŞ

Okul Müdürü